附件3 设备借还台帐（安全管理人填写）

**20\_\_\_年设备借还台帐**

|  |
| --- |
| **实验楼栋： 楼层： 实验室房号： 实验室名称： 实验室安全管理人：**  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 资产编号 | 借出日期 | 借出人 | 归还日期 | 归还人 | 完好否 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  | □完好□损坏 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  | □完好□损坏 |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  | □完好□损坏 |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  | □完好□损坏 |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  | □完好□损坏 |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  | □完好□损坏 |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  | □完好□损坏 |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  | □完好□损坏 |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  | □完好□损坏 |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  | □完好□损坏 |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  | □完好□损坏 |  |

注：贵重、精密、大型设备，须经分管领导或学院审批才能借出，将批条附后。