附件1：本科实验教学低值易耗品需求与使用情况表(各实验室负责人填写)

####-####学年第#学期本科实验教学低值易耗品需求与使用情况表

实验室名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（房间号： ） 领用人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 规格 | 单位 | 数量 | 参考单价（元） | 参考总价（元） | 产地 | 实验项目名称 | 实验人数 | 使用情况 | 确认回收 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □ |

注：本表一式一份，申报或领取人在申领前填写前10列，学期结束后填写第11列；使用人提供使用情况，实验耗材管理人确认回收剩余耗材，填写第12列。实验耗材管理人在确认回收后在下面签字处签字。本表存档。

 实验耗材管理人（签字）： \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件2：本科实验教学低值易耗品购置计划表(耗材管理负责人填写，分管领导审批)

####-####学年第#学期本科实验教学本科实验教学低值易耗品购置计划表

填报单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 填报人(实验耗材管理人)：\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_ 填报时间：\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 规格 | 单位 | 数量 | 参考单价（元） | 参考总价（元） | 产地 | 实验项目名称 | 实验人数 | 备注 |
| 文具百货类 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |  |  |
| 五金工具类 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |  |  |
| 电子元器件类 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |  |  |
| 普通化学试剂、玻璃器皿器具类 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |

注：本表存档。

实验中心主任或实验教研室主任（签字）： 分管领导（签字）： \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件3：本科竞赛或创新计划低值易耗购置计划与使用情况表(竞赛、创新小组填写)

####-####学年第#学期本科竞赛或创新计划低值易耗购置计划与使用情况表

项目名称或竞赛项目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 团队负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 规格 | 单位 | 数量 | 参考单价（元） | 参考总价（元） | 使用量 | 剩余量 | 确认回收 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | □ |

注：此表一式一份，项目负责人采购后需向实验耗材管理人（发票验收人)提供此表，并填写好前七列信息；负责人在项目结题时需要清点实验耗材使用情况，提供给实验耗材管理人填写后三列，并将剩余耗材回收确认。本表存档。

 实验耗材管理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件4：本科生进一步完善作品低值易耗品需求与使用情况表（作品完善人填）

XXXX-XXXX学年第X学期本科生进一步完善作品低值易耗品需求与使用情况表

完善作品名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 作品完善人：\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 规格 | 单位 | 数量 | 参考单价（元） | 参考总价（元） | 产地 | 实验项目名称 | 实验人数 | 使用情况 | 确认回收 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □ |

注：本表一式一份，申报或领取人在申领前填写前10列，学期结束后提供使用情况，实验耗材管理人确认回收剩余耗材，填写第12列。本表存档。

 实验耗材管理人（签字）： \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件5：本科实验耗材入、出、节余表（耗材管理负责人填写）

XXXX-XXXX学年第X学期本科实验耗材入、出、节余表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 规格 | 单位 | 入库数量 | 出库数量 | 节余数量 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：本表一式一份，本表存档。

 实验耗材管理人（签字）： \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日